

DOCUMENTO PROGRAMMATICO MISURE DI PREVENZIONE COVID 19

di ProSport Torino srl SSD per SQUASH POINT PALESTRA TORINO - 19/05/2021 -

Nello stilare questo documento abbiamo ritenuto di analizzare la gestione di tutte le aree del Club, in funzione dei flussi e della permanenza di personale e praticanti e del tipo di attività svolta, al fine di predisporre tutte le misure di prevenzione per minimizzare se non escludere totalmente, il rischio di contagio da COVID 19.

- **Accesso e uscita dal Club e spostamenti all'interno**

- **Accesso /uscita:**

segnaletica a pavimento all'ingresso: entrata a sx verso tornello per controllo accessi uscita lato opposto; eliminato obbligo passaggio da tornello in uscita per separazione flussi. Incrocio flussi entrata/uscita per accesso a spogliatoi in zona sensibilmente più ampia che non presenta problemi di separazione.

- **Accesso sale attrezzate e Sala corsi A:** da corridoio tra campo 1 e campo 2;

uscita da sala attrezzata zona fronte reception. Segnaletica a pavimento.

- **Accesso attuale Sala corsi B (campo squash n. 3):** previsto unico corridoio in entrata ed

uscita in quanto riguarda esclusivamente i partecipanti alla lezione o i giocatori di squash.

- **Contingentamento presenze sale attrezzi; Sala corsi A, Sala corsi B, spogliatoi.**

- **Sale attrezzi:** sale principali: 220 mq; Ex Sala corsi B: 56 mq; zona corridoio 25 mq totale 300 mq; postazioni di allenamento ridotte da 60 a 45.

In base a nostra valutazione discrezionale, abbiamo previsto e contingentato tramite prenotazione un massimo di 28 presenze contemporanee.

Le presenze nella ex Sala corsi B, ora allestita con attrezzi per cardio fitness, sono limitate a 10.

- **Sala corsi A:** totale 130 mq; postazioni 17; per distanziamento 2 mt.

Segnaletica delle postazioni a terra.

- **Sala corsi B:** la normale sala corsi B è stata allestita con attrezzi per cardio fitness per massimizzare lo spazio disponibile. Ora dedichiamo ai corsi B il campo Squash n. 3: totale 62 mq; postazioni TRX 8.; postazioni altre attività 10.

Segnaletica postazioni a terra.

- **Spogliatoi:** individuata criticità di quest'area per la difficoltà nella reale gestione e controllo del numero di presenze e del posizionamento dei praticanti all'interno. Quindi:

Abbiamo ritenuto di ridurre disponibilità armadietti a 45 maschile, 29 femminile. Questo numero può essere superiore al numero massimo di persone consentite all'interno degli spogliatoi in quanto non si prevede né si consente la contemporanea presenza di tutti gli occupanti armadietto. Abbiamo definito come numero massimo di persone presenti in spogliatoio: 14 maschile; 14 femminile.

All'ingresso degli spogliatoi è affissa chiara indicazione di *attendere all'esterno in caso di*

sovrannumero o nel caso siano impegnate le postazioni limitrofe al proprio armadietto e o non sia possibile il mantenimento del corretto distanziamento.

- **Gestione ricambio aria e climatizzazione**

- Zona ingresso /reception campi squash 1 e 2:
afflusso aria esterna finestre zona ingresso e zona bar; estrattore aria 5.000 mc/ora
- Sale attrezzate:
afflusso aria esterna finestre lungo tutto il perimetro; preparati vasistas per stagione fredda con apertura limitata per consentire afflusso senza disturbare i presenti.
Dotata di n. 2 estrattori aria da 5.000 mc/ora + 2500 mc/ora.
Ex sala corsi B, ora attrezzata cardio fitness, è dotata di estrattore aria da 2500 mc/ora
- Sala corsi A:
afflusso aria esterna finestre lungo tutto il perimetro; preparati vasistas per stagione fredda con apertura limitata per consentire afflusso senza disturbare i presenti.
Dotata di estrattore aria da 2.500 mc/ora.
- Spogliatoi:
zona armadietti: impianto di estrazione aria distribuito (2 bocchette); le porte di accesso vengono mantenute aperte per favorire il ricambio d'aria.
Zona docce: impianto estrazione aria distribuito (2. bocchette) + 1 estrattore a finestra.
Zona wc: 1 estrattore a finestra.

Gli impianti di estrazione d'aria vengono sempre attivati simultaneamente per circa 30 minuti all'apertura e per 1 ora alla chiusura serale dell'impianto.

Data la considerevole portata di estrazione d'aria della somma di tutti gli impianti, durante l'orario di apertura vengono gestiti massimizzandone il tempo di accensione, compatibilmente con il mantenimento di una temperatura adeguata ed in funzione dell'affollamento delle varie aree.

In funzione della suddetta massimizzazione del ricambio aria abbiamo anticipato l'accensione del riscaldamento (1 ottobre) rispetto agli anni ordinari.

Impianti di climatizzazione andranno utilizzati esclusivamente con temperatura ambienti superiore a 27°.

Intervento pulizia e sanificazione eseguito il 04/06/2020 dalla ditta RAMIT IMPIANTI SRL

Intervento pulizia e sanificazione eseguito il 17/05/2021 con prodotto a norma "Sanigel Clima" della ditta Euro Filter.

Sanificazione attrezzature di utilizzo comune

Nel Club sono adottate idonee procedure per la sanificazione e la pulizia.

Gli interventi di pulizia e disinfezione riguardano:

- le sale attrezzate

- sale corsi
- campi squash
- locali comuni, porte e servizi igienici
- attrezzature di lavoro (computer, tastiere, video, mouse, sedie piano di lavoro maniglie armadi etc etc)

Gli interventi di pulizia e sanificazione sono svolti:

- prima di ogni apertura da una ditta esterna “Posaclean Pulizie e Sanificazioni”
Oltre a pulizie generali, esegue sanificazione di:
attrezzatura allenamento, interno armadietti, interno cassetto di sicurezza, tutte le maniglie, bancone e postazioni reception.
- durante la giornata, ogni 4 ore (11,00-15,00-19,00) da parte dei dipendenti del centro sia per quanto riguarda i locali comuni, porte servizi igienici sia per quanto riguarda le attrezzature condivise.

I prodotti usati per la disinfezione sono prodotti a base di ipoclorito di sodio e prodotti idro alcoolici con % alcol superiore o uguale al 60%.

Postazioni materiale disinfezione attrezzature condivise e materiale per la disinfezione personale

In tutto il centro sono state adibite postazioni con materiale igienizzante (gel idro alcoolico con % di alcool maggiore o uguale al 60%, spray in soluzione idro alcoolica con percentuale di alcool superiore o uguale al 60 %). Carta usa e getta per la pulizia delle sopraccitate attrezzature.

- sale attrezzate: 3 postazioni + 2 bidoni per lo smaltimento dei rifiuti plastica ed indifferenziata, guanti e mascherine e fazzoletti.
- sala ex corsi B: 1 postazione materiale igienizzante + 1 bidone per lo smaltimento indifferenziato guanti e mascherine e fazzoletti.
- Sala corsi A: 3 postazioni materiali disinfettante + 2 bidoni smaltimento materiale indifferenziato, guanti e mascherine e fazzoletti.
- Sala B ex campo squash 3: 2 postazioni materiale igienizzante, 1 bidone per lo smaltimento indifferenziato mascherine guanti e fazzoletti.
- Spogliatoio maschile: 1 postazione materiale igienizzante, 2 bidoni per smaltimento materiale indifferenziato mascherine e guanti e fazzoletti.
- Spogliatoio femminile: 1 postazione materiale igienizzante, 3 bidoni smaltimento materiali indifferenziato guanti e mascherine e fazzoletti.
- Reception ed ingresso: 1 postazione, 1 bidone smaltimento indifferenziato guanti e mascherine, 2 dispenser di gel idro alcoolico situati sul bancone reception.

Per quanto riguarda la disinfezione delle attrezzature per l'allenamento, i soci sono invitati a pulire le attrezzature sia prima che dopo l'utilizzo utilizzando soluzioni idro alcoliche con almeno il 60% di alcool messe a disposizione.

Nel caso i soci non ottemperassero, l'istruttore di sala provvederà a disinfettare l'attrezzatura utilizzata.

Informazione agli iscritti e cartellonistica

Strumenti informativi:

- cartellonistica interna.
- dichiarazione da firmare all'accesso.
- Informazione da personale in reception e da istruttori.
- Sito web.

Adempimenti e formazione personale reception

il personale reception è composto da soci Prosport Torino srl SSD che hanno compilato, condiviso ed aggiornato costantemente il presente documento nelle riunioni svolte in data:

21/05/2020; 31/05/2020; 15/06/2020; 14/09/2020; 19/10/2020, 17/05/2021.

Il personale di reception, relativamente alla sicurezza COVID

- Indossa costantemente la mascherina e calzature pulite da utilizzare esclusivamente all'interno del Club.
- Verifica prenotazioni ed accessi con ausilio tornello
- Effettua la misurazione della temperatura corporea degli iscritti in ingresso
- Fornisce informazioni ad iscritti
- Effettua verifiche periodiche:
 - ogni ora: condizioni ambientali di tutte le aree (impianti estrazione aria, apertura finestre, corretta impostazione termostati riscaldamento)
 - Ogni 3 ore: disponibilità gel disinfettante, disinfettante per attrezzi, carta monouso.
- Esegue igienizzazione periodica (ogni 4 ore) di servizi igienici e materiale di uso comune.
- Nei momenti di maggior affluenza effettua controlli diretti o indiretti (tramite istruttori o iscritti sul rispetto del numero massimo di presenze negli spogliatoi)

Adempimenti degli istruttori sale attrezzate

- l'istruttore indossa costantemente la mascherina e calzature pulite da utilizzare esclusivamente all'interno del Club.
- l'istruttore effettua il colloquio per la preparazione del programma di allenamento alla propria scrivania con plexiglas separatore.
- controlla che i praticanti si presentino in sala attrezzi con la mascherina e la tolgano esclusivamente durante lo svolgimento degli esercizi.
- controlla che i praticanti eseguano la corretta disinfezione attrezzi prima ed eventualmente dopo l'utilizzo almeno nelle parti che vengono in contatto con le mani.

- Ove l'istruttore rilevasse che la disinfezione non è avvenuta, provvederà personalmente.
- l'istruttore segnala alla reception eventuali urgenze/necessità di gestione condizioni ambientali ed eventuale esaurimento di materiali per disinfezione.
 - Nel caso si verificassero assembramenti, mancanze del corretto distanziamento o mancato uso della mascherina nelle pause tra gli esercizi, è tenuto a richiedere il rispetto delle norme di sicurezza agli interessati e segnalare alla reception i comportamenti non in linea con le disposizioni di sicurezza.

Adempimenti degli istruttori dei corsi di gruppo

- indossa costantemente la mascherina e calzature pulite da utilizzare esclusivamente all'interno del Club.
- controlla che i praticanti si presentino al corso con la mascherina indossata e la tolgano esclusivamente durante lo svolgimento della lezione una volta raggiunta la postazione prevista.
- verifica che non ci sia sovrannumero di partecipanti rispetto alle postazioni previste.
- verifica che tutti i partecipanti si dispongano ed eseguano tutta la lezione sulle postazioni previste.
- segnala alla reception eventuali urgenze/necessità di gestione condizioni ambientali.
- Verifica che i partecipanti igienizzino la propria postazione ed il materiale utilizzato sia prima che dopo la lezione.

Formazione istruttori

A partire dalla riapertura del 01/06/2020 sono stati formati individualmente il primo giorno della ripresa lavorativa di ciascuno. Sono stati costantemente aggiornati individualmente su adempimenti aggiunti progressivamente in funzione di criticità rilevate.

Hanno ricevuto aggiornamenti nella riunione tenutasi in data 14/09/2020.

Hanno preso visione del presente documento.

Un momento formativo sulle disposizioni di sicurezza è previsto il 19/05/2021.

Regole di prevenzione per il personale.

- Tutti i lavoratori (istruttori di sala, receptionist, istruttori corsi musicali e personal trainer), sono tenuti al continuo autocontrollo delle proprie condizioni di salute.
- Non possono accedere al centro con temperatura corporea superiore a 37,5 c° o con sintomi influenzali in atto.
- Non possono accedere in palestra se si trovano in condizioni per le quale è obbligatorio o consigliato l'isolamento fiduciario (ad esempio se si è in attesa dell'esito del tampone al rientro di un viaggio da una zona ad alto rischio).

Procedura in caso di contagio del personale

- Nel caso in cui una lavoratore del Club sviluppasse febbre o sintomi di infezioni respiratorie, dovrà informarne la dirigenza e in seguito recarsi al proprio domicilio e contattare il medico curante e non il pronto soccorso.
- Il datore di lavoro dovrà informare l'autorità sanitaria regionale chiamando il numero verde 800192020 (attivo 24h su 24h) che darà indicazioni per il lavoratore ed i contatti più stretti
- Sarà l'autorità sanitaria a fornire le indicazioni, sia per il lavoratore sintomatico che per i possibili contatti stretti (collegli ufficio postazioni)
- A prescindere da qualsivoglia sviluppo il centro dovrà comunque provvedere, rapidamente, a pulizia e disinfezione della postazione di lavoro attrezzature e spazi comuni frequentati

Procedura in caso di contagio di iscritti

In caso venissimo a conoscenza di casi di positività COVID tra i frequentatori del Club, verranno seguite le indicazioni del Rapporto ISS COVID-19 53_2020 reperibile sul sito dell'Istituto Superiore della Sanità (<https://www.iss.it/>).

Procedura in caso di manifestazione di sintomi da parte di iscritti presso la sede :

- Il soggetto che accusi febbre o manifesti sintomi di infezione respiratoria in atto dovrà subito evitare contatti ravvicinati con altri e segnalare all'istruttore/allenatore la situazione, essere dotato e indossare la mascherina chirurgica, abbandonare il resto della gruppo o gli altri partecipanti alla medesima attività o area sportiva.
- Il soggetto dovessere isolato, e rivolgersi telefonicamente al proprio medico curante (medico di medicina generale per gli adulti, pediatra di libera scelta per i minori).
- Se i sintomi non consentono l'allontanamento in autonomia, sarà contattato il NUMERO UNICO EMERGENZA 112 o il NUMERO 1500 del Ministero della Salute operativo 24 ore su 24.
- A valle dell'allontanamento del soggetto, in caso di riscontro di positività al CODIV-19, si procederà alla sanificazione dell'impianto.
- Per il personale (dipendenti / collaboratori) entrati in contatto con il soggetto sintomatico, si procederà immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione (800192020 attivo 24h su 24), collaborando con le autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti".
- Sarà cura dell'ASL/Rete sanitaria contattare eventuali pazienti che dovranno sottoporsi ad isolamento fiduciario.

Il presente documento verrà periodicamente aggiornato in funzione di un costante riesame delle criticità o di nuove indicazioni ministeriali.